



Stellenausschreibung

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde St. Nikolai in Kiel sucht zum 1. Oktober 2023 (oder zu einem späteren Zeitpunkt) für ihr Gemeindebüro

einen Gemeindesekretär (m/w/d)

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden. Die Entgeltzahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für kirchliche Beschäftigte der Nordkirche (TV KB).

Die Gemeinde der Offenen Kirche St. Nikolai in der Kieler Innenstadt zählt etwa 2000 Gemeindeglieder. Die Gemeinde bietet:

- ein engagiertes Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- einen unterstützenden Kirchengemeinderat
- kollegiales Zusammenarbeiten mit den Pastorinnen
- eine anerkennende Arbeitsatmosphäre
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Fortbildungen
- tarifliche Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Verwaltungs- oder Sekretariatsausbildung oder einer entsprechend gleichwertigen Qualifikation.

Der Aufgabenbereich im Kirchenbüro umfasst:

- Kontakte zu allen Menschen, die sich persönlich, telefonisch oder schriftlich an unser Gemeindebüro wenden
- Ausstellen von Bescheinigungen und Urkunden, Schreib- und Kopierarbeiten
- Ablage nach Aktenplan

- Führen des Terminkalenders, des Raumplans sowie der Listen für Gemeindeveranstaltungen
- organisatorische Assistenztätigkeit u.a. für Gottesdienste und Amtshandlungen
- Koordination des Präsenzdienstes
- schriftliche Kommunikation für Gemeindeglieder (Geburtstagsbriefe, Serienbriefe)
- Erstellen des Newsletters
- Erstellen von Statistiken
- Bestellen von Büroartikeln sowie Betreuung und einfache Wartung von Bürogeräten
- Belegprüfung und Kontierung der Rechnungen
- Führung des Bankkontos der Kirchengemeinde
- Bearbeitung der Einzahlung der Kollekten

Diese vielfältige Tätigkeit erfordert:

- ein freundliches Auftreten sowie ein Herz für die Menschen, die sich an unsere Gemeinde wenden
- strukturiertes und effizientes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- bestenfalls Kenntnisse von Navision und Kira

Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland oder einer regionalen Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen auf dem Gebiet der Evangelisch-lutherischen Kirche in Norddeutschland angeschlossen ist oder der Vereinigung Evangelischer Freikirchen angehört, ist Voraussetzung.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn sie gern mitdenken, sich engagieren und den Kontakt zu den Menschen schätzen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.08.2023 an den Kirchengemeinderat der Ev.-Luth. Kirchengemeinde St.Nikolai, Alter Markt, 24103 Kiel.

Auskünfte erteilt: Pastorin Dr. Charlotte Hartwig. Mail: p.hartwig@st-nikolai-kiel.de. Mobil: 0176-10414129.